



# CATALOGUE DE FORMATION

**2024**

**Boostez votre carrière**  
grâce au développement  
professionnel



[www.pschool.pro](http://www.pschool.pro)

## NOS SEMINAIRES

<b>INFORMATIQUE-POSTE TELECOMUNICATION .....</b>	<b>6</b>
Implémentation, administration et maintenance d'une infrastructure réseau Microsoft Windows Server .....	7
Audit, indicateurs et contrôle de la sécurité des systèmes d'information .....	7
Développement de base de données avec SQL SERVER et ORACLE .....	7
Nouvelles architectures de systèmes d'information .....	7
Conception, développement et déploiement d'applications, de logiciels, de sites .....	7
Introduction aux télécommunications .....	7
Déploiement des réseaux TIC (FIBRES OPTIQUES) .....	7
Gestion des projets informatiques et mise en place de la sécurité des réseaux informatiques .....	7
Impacts du digital sur le système d'information .....	7
Sécurité des systèmes d'information et cyber sécurité .....	8
Implémentation et administration d'un serveur de messagerie sous Microsoft Exchange Server 2016/2019 .....	8
Optimiser le système d'information : analyser, auditer, évoluer et faire vivre le système d'information de son entreprise .....	8
Gouvernance et efficience économique des NTIC : ITIL-COBIT, ETOM .....	8
Gestion de parc informatique GLP .....	8
Administration, maintenance et sécurité des réseaux .....	8
Régulation et réglementation du secteur des télécommunications .....	8
Reforme, réglementation et régulation postale .....	8
Système d'Information Géographique (SIG) : .....	8
Technique d'acquisition et de traitement des données .....	8
Analyse Statistique appliquée sou SPSS .....	9
Déploiement des réseaux TIC (Fibres optiques) .....	9
Cybercriminalité et NTIC .....	9
<b>SECRETARIAT –DOCUMENTATION ARCHIVAGE.....</b>	<b>10</b>
Gestion du secrétariat et management des activités de la hiérarchie .....	11
Les nouvelles dimensions du métier de secrétaires et assistant(e)s .....	11
Assistant(e)juridique : Techniques et outils .....	11
Secrétaire et Assistant(e) à la comptabilité : comprendre les documents comptables .....	11
Assistant(e) de gestion des ressources humaines : Techniques et outils .....	11
Assistant(e) et secrétaire de direction : Maitrise des outils bureautique et NTICS .....	11
Archivage et gestion électronique des documents (GED) .....	11
Assistant(e) des marchés publics : outils pour accroitre votre efficacité.....	11
Mettre en place un archivage électronique et organiser votre gestion documentaire .....	11

Informatisation des archives avec la création de base de données sous Excel/Access et tableaux de bord dynamique.....	12
Techniques de prise de note et de rédaction des rapports et des écrits professionnelles .....	12

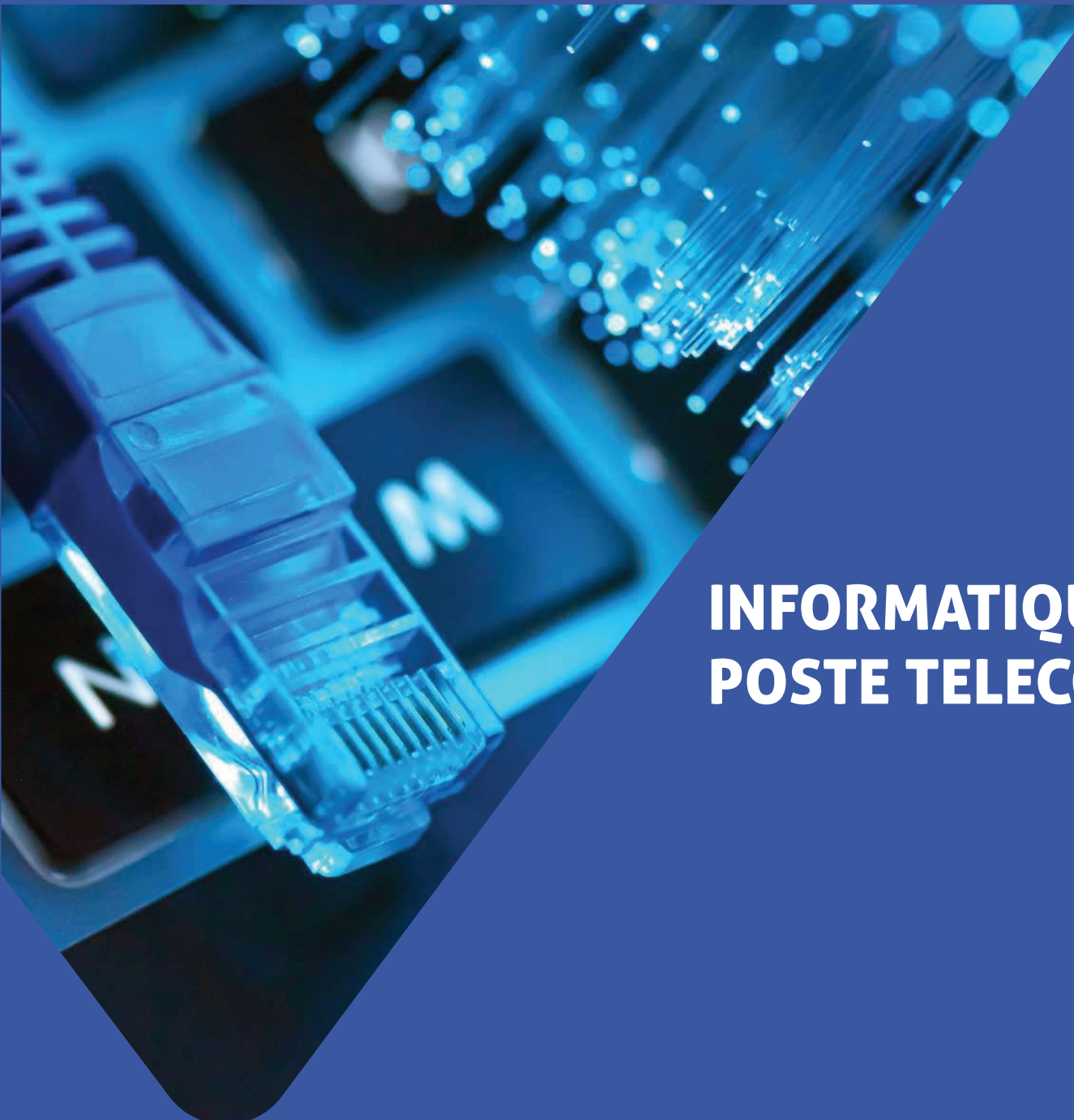
**MARKETING DIGITAL ET DEVELOPPEMENT COMMERCIAL .....12**

Les nouvelles tendances du marketing digital .....	13
Stratégies marketing digital et pilotage d'actions commerciales : plan d'action et tableau de bord .....	13
Mesurer la satisfaction des clients et exploiter leurs réclamations.....	13
Outils du marketing digital .....	13
Conception et élaboration de tableaux de bord de l'activité commerciale .....	13
Leviers du marketing digital les plus efficaces pour votre stratégie .....	13
Référencement naturel et payant .....	13
Coaching sur la force de vente .....	13
Etudes et mesure des performances du marketing digital.....	13
Construire un plan d'action commercial et marketing .....	14
Outils et techniques de perfectionnement en négociations commerciales.....	14
Maîtriser les outils commerciaux : PAC, POA, Tableaux de bord .....	14
Stratégie de vente en période difficile .....	14
Techniques de ventes et de négociation .....	14
Manager efficacement son équipe de commerciaux.....	14

**COLLECTE NUMERIQUE DE DONNEES - MICROSOFT OFFICE .....15**

Collecte numérique de données avec la plateforme KOBOTOOLBOX et l'application KOBOCOLLECT.....	16
Collecte numérique de données avec POWER BI .....	16

EXCELL Niveau débutant, intermédiaire, avancé .....	16
OUTLOOK Niveau débutant, intermédiaire, avancé .....	16
POWERPOINT Niveau débutant, intermédiaire, avancé .....	16
WORD Niveau débutant, intermédiaire, avancé.....	16
MS TEAMS .....	16



# INFORMATIQUE POSTE TELECOMUNICATION

CODE	CYCLE DE FORMATION	SESSION 1	DURÉE	LIEU	SESSION 2	DURÉE	LIEU
<b>IPT 01</b>	Implémentation, administration et maintenance d'une infrastructure réseau Microsoft Windows Server	Du 08 au 14 Janvier 2024	01 semaines	Ouagadougou	Du 25 au 30 Mars 2024	01 semaines	Casablanca et Ouagadougou
<b>IPT 02</b>	Audit, indicateurs et contrôle de la sécurité des systèmes d'information	Du 22 au 28 Janvier 2024	01 semaines	Ouagadougou	Du 01 au 07 Avril 2024	01 semaines	Casablanca et Ouagadougou
<b>IPT 03</b>	Développement de base de données avec SQL SERVER et ORACLE	14 Novembre - 02 Décembre 2022	01 semaines	Ouagadougou	Du 08 au 14 Avril 2024	01 semaines	Casablanca et Ouagadougou
<b>IPT 04</b>	Nouvelles architectures de systèmes d'information	Du 29 janvier au 04 Février 2024	01 semaines	Ouagadougou	Du 17 au 22 avril 2024	01 semaines	Casablanca et Ouagadougou
<b>IPT 05</b>	Conception, développement et déploiement d'applications, de logiciels, de sites avec PHP, JAVA, PYTHON, C#	Du 5 au 10 Février 2024	01 semaines	Ouagadougou	Du 24 au 29 Avril 2024	01 semaines	Ouagadougou
<b>IPT 06</b>	Introduction aux télécommunications	Du 26 Février au 02 Mars 2024	01 semaines	Ouagadougou	Du 01 au 06 Mai 2024	01 semaines	Casablanca et Ouagadougou
<b>IPT 07</b>	Déploiement des réseaux TIC (FIBRES OPTIQUES)	Du 11 au 17 Mars 2024	01 semaines	Ouagadougou	Du 08 au 13 Mai 2024	01 semaines	Casablanca et Ouagadougou
<b>IPT 08</b>	Gestion des projets informatiques et mise en place de la sécurité des réseaux informatiques	Du 18 au 24 Mars 2024	01 semaines	Ouagadougou	Du 15 Avril au 20 Mai 2024	01 semaines	Casablanca et Ouagadougou
<b>IPT 09</b>	Impacts du digital sur le système d'information	Du 20 Février au 03 Mars 2024	02 semaines	Ouagadougou	Du 07 au 21 Avril 2024	02 semaines	Casablanca et Ouagadougou

CODE	CYCLE DE FORMATION	SESSION 1	DURÉE	LIEU	SESSION 2	DURÉE	LIEU
<b>IPT 10</b>	Sécurité des systèmes d'information et cyber sécurité	Du 06 au 17 Mars 2024	02 semaines	Ouagadougou	Du 24 Avril au 05 Mai 2024	02 semaines	Casablanca et Ouagadougou
<b>IPT 11</b>	Implémentation et administration d'un serveur de messagerie sous Microsoft Exchange Server 2016/2019	Du 20 au 31 Mars 2024	02 semaines	Ouagadougou	Du 08 au 20 Mai 2024	02 semaines	Casablanca et Ouagadougou
<b>IPT 12</b>	Optimiser le système d'information : analyser, auditer, évoluer et faire vivre le système d'information de son entreprise	Du 03 au 14 Avril 2024	02 semaines	Ouagadougou	Du 22 Mai au 02 Juin 2024	02 semaines	Casablanca et Ouagadougou
<b>IPT 13</b>	Gouvernance et efficience économique des NTIC : ITIL-COBIT, ETOM	Du 17 au 28 Avril 2024	02 semaines	Ouagadougou	Du 05 au 16 Juin 2024	02 semaines	Casablanca et Ouagadougou
<b>IPT 14</b>	Gestion de parc informatique GLPI	Du 1er au 13 Mai 2024	02 semaines	Ouagadougou	Du 19 au 30 Juin 2024	02 semaines	Casablanca et Ouagadougou
<b>IPT 15</b>	Administration, maintenance et sécurité des réseaux	Du 15 au 26 Mai 2024	02 semaines	Ouagadougou	Du 04 au 15 Juillet 2024	02 semaines	Casablanca et Ouagadougou
<b>IPT 16</b>	Régulation et règlementation du secteur des télécommunications	Du 29 Mai au 09 Juin 2024	02 semaines	Ouagadougou	Du 18 au 29 Juillet 2024	02 semaines	Casablanca et Ouagadougou
<b>IPT 17</b>	Reforme, règlementation et régulation postale	Du 12 au 23 Juin 2024	02 semaines	Ouagadougou	Du 1er au 12 Aout 2024	02 semaines	Casablanca et Ouagadougou
<b>IPT 18</b>	Système d'Information Géographique (SIG) : Technique d'acquisition et de traitement des données	Du 26 Juin au 06 Juillet 2024	02 semaines	Ouagadougou	Du 15 au 26 Aout 2024	02 semaines	Casablanca et Ouagadougou

CODE	CYCLE DE FORMATION	SESSION 1	DURÉE	LIEU	SESSION 2	DURÉE	LIEU
<b>IPT 19</b>	Analyse Statistique appliquée sou SPSS	Du 10 au 21 Juillet 2024	02 semaines	Ouagadougou	Du 29 Aout au 09 Septembre 2024	02 semaines	Casablanca et Ouagadougou
<b>IPT 20</b>	Déploiement des réseaux TIC (Fibres optiques)	Du 24 Juillet au 04 Aout 2024	02 semaines	Ouagadougou	Du 12 au 23 Septembre 2024	02 semaines	Casablanca et Ouagadougou
<b>IPT 21</b>	Cybercriminalité et NTIC	Du 07 au 18 Aout 2024	02 semaines	Ouagadougou	29 Septembre - 7 Octobre 2024	02 semaines	Casablanca et Ouagadougou





# SECRETARIAT DOCUMENTATION ARCHIVAGE

## SECRETARIAT – DOCUMENTATION ARCHIVAGE

CODE	CYCLE DE FORMATION	SESSION 1	DURÉE	LIEU	SESSION 2	DURÉE	LIEU
SAG 01	Gestion du secrétariat et management des activités de la hiérarchie	03 au 14 Octobre 2024	02 semaines	Ouagadougou	Du 24 Octobre au 04 Novembre 2024	02 semaines	Ouagadougou
SAG 02	Les nouvelles dimensions du métier de secrétaires et assistant(e)s	Du 17 au 28 Octobre 2024	02 semaines	Ouagadougou	Du 14 au 25 Novembre 2024	02 semaines	Ouagadougou
SAG 03	Assistant(e)juridique : Techniques et outils	Du 31 Octobre au 11 Novembre 2024	02 semaines	Ouagadougou	28 Novembre - 09 Décembre 2024	02 semaines	Ouagadougou
SAG 04	Secrétaire et Assistant(e) à la comptabilité : comprendre les documents comptables	14 - 24 Novembre 2024	02 semaines	Ouagadougou	12 - 23 Décembre 2024	02 semaines	Ouagadougou
SAG 05	Assistant(e) de gestion des ressources humaines : Techniques et outils	28 Novembre - 09 Décembre 2024	02 semaines	Ouagadougou	09 - 20 Janvier 2024	02 semaines	Ouagadougou
SAG 06	Assistant(e) et secrétaire de direction : Maitrise des outils bureautique et NTICS	12 - 23 Décembre 2024	02 semaines	Ouagadougou	23 Janvier - 03 Février 2024	02 semaines	Ouagadougou
SAG 07	Archivage et gestion électronique des documents (GED)	09 - 20 Janvier 2024	02 semaines	Ouagadougou	06 - 17 Février 2024	02 semaines	Ouagadougou
SAG 08	Assistant(e) des marchés publics : outils pour accroître votre efficacité	06 - 17 Février 2024	02 semaines	Ouagadougou	20 Février - 03 Mars 2024	02 semaines	Ouagadougou
SAG 09	Mettre en place un archivage électronique et organiser votre gestion documentaire	20 Février - 03 Mars 2024	02 semaines	Ouagadougou	06 - 17 Mars 2024	02 semaines	Ouagadougou

CODE	CYCLE DE FORMATION	SESSION 1	DURÉE	LIEU	SESSION 2	DURÉE	LIEU
SAG 10	Informatisation des archives avec la création de base de données sous Excel/Access et tableaux de bord dynamique	06 - 17 Mars 2024	02 semaines	Ouagadougou	20 - 31 Mars 2024	02 semaines	Ouagadougou
SAG 11	Techniques de prise de note et de rédaction des rapports et des écrits professionnelles	20 - 31 Mars 2024	02 semaines	Ouagadougou	03 - 14 Avril 2024	02 semaines	Ouagadougou



# MARKETING DIGITAL ET DEVELOPPEMENT COMMERCIAL

CODE	CYCLE DE FORMATION	SESSION 1	DURÉE	LIEU	SESSION 2	DURÉE	LIEU
MDC 01	Les nouvelles tendances du marketing digital	Du 17 au 23 Octobre 2024	01 semaines	Ouagadougou	Du 13 au 19 Février 2024	01 semaines	Casablanca et Ouagadougou
MDC 02	Stratégies marketing digital et pilotage d'actions commerciales : plan d'action et tableau de bord	Du 24 au 30 Octobre 2024	01 semaines	Ouagadougou	Du 27 Février - 06 Mars 2024	01 semaines	Casablanca et Ouagadougou
MDC 03	Mesuré la satisfaction des clients et	31 Octobre - 04 Novembre 2024	01 semaines	Ouagadougou	06 - 10 Mars 2024	01 semaines	Casablanca et Ouagadougou
MDC 04	Outils du marketing digital	Du 07 - 13 Novembre 2024	01 semaines	Ouagadougou	20 - 24 Mars 2024	01 semaines	Casablanca et Ouagadougou
MDC 05	Conception et élaboration de tableaux de bord de l'activité commerciale	Du 14 au 21 Novembre 2024	01 semaines	Ouagadougou	27 - 31 Mars 2024	01 semaines	Casablanca et Ouagadougou
MDC 06	Leviers du marketing digital les plus efficaces pour votre stratégie	24 Novembre - 02 décembre 2024	01 semaines	Ouagadougou	03 - 07 Avril 2024	01 semaines	Casablanca et Ouagadougou
MDC 07	Référencement naturel et payant	28 Novembre - 02 Décembre 2024	01 semaines	Ouagadougou	10 - 14 Avril 2024	01 semaines	Casablanca et Ouagadougou
MDC 08	Coaching sur la force de vente	05 - 16 Décembre 2024	01 semaines	Ouagadougou	17 - 21 Avril 2024	01 semaines	Casablanca et Ouagadougou
MDC 09	Etudes et mesure des performances du marketing digital	19 - 23 Décembre 2024	01 semaines	Ouagadougou	Du 24 au 30 Avril 2024	01 semaines	Casablanca et Ouagadougou

CODE	CYCLE DE FORMATION	SESSION 1	DURÉE	LIEU	SESSION 2	DURÉE	LIEU
<b>MDC 10</b>	Construire un plan d'action commercial et marketing	26 - 30 Décembre 2024	01 semaines	Ouagadougou	Du 1er au 06 Mai 2024	01 semaines	Casablanca et Ouagadougou
<b>MDC 11</b>	Outils et techniques de perfectionnement en négociations commerciales	Du 09 au 15 Janvier 2024	01 semaines	Ouagadougou	Du 08 au 14 Mai 2024	01 semaines	Casablanca et Ouagadougou
<b>MDC 12</b>	Maitriser les outils commerciaux : PAC, POA, Tableaux de bord	16 - 20 Janvier 2024	01 semaines	Ouagadougou	Du 15 au 21 Mai 2024	01 semaines	Casablanca et Ouagadougou
<b>MDC 13</b>	Stratégie de vente en période difficile	Du 23 au 29 Janvier 2024	01 semaines	Ouagadougou	Du 22 au 28 Mai 2024	01 semaines	Casablanca et Ouagadougou
<b>MDC 14</b>	Techniques de ventes et de négociation	Du 30 Janvier - 05 Février 2024	01 semaines	Ouagadougou	Du 29 Mai - 04 Juin 2024	01 semaines	Casablanca et Ouagadougou
<b>MDC 15</b>	Manager efficacement son équipe de commerciaux	Du 06 au 13 Février 2024	01 semaines	Ouagadougou	Du 05 au 11 Juin 2024	01 semaines	Casablanca et Ouagadougou



## COLLECTE NUMERIQUE DE DONNEES

CODE	CYCLE DE FORMATION	SESSION 1	DURÉE	LIEU	SESSION 2	DURÉE	LIEU
<b>MND 01</b>	Collecte numérique de données avec la plateforme KOBOTOOLBOX et l'application KOBOCOLLECT	Du 17 au 23 Octobre 2024	01 semaines	Ouagadougou	Du 01-08 novembre 2024	01 semaines	Casablanca et Ouagadougou
<b>IPT 20</b>	Collecte et analyse numérique de données avec POWER BI	Du 24 au 29 Octobre 2024	01 semaines	Ouagadougou	Du 14 au 18 Novembre 2024	01 semaines	Casablanca et Ouagadougou

## MICROSOFT OFFICE

CODE	CYCLE DE FORMATION	SESSION 1	DURÉE	LIEU	SESSION 2	DURÉE	LIEU
<b>MO 01</b>	EXCEL NIVEAU DEBUTANT, INTERMEDIAIRE, AVANCE	10 - 14 Octobre 2024	01 semaines	Ouagadougou	Du 01-06 novembre 2024	01 semaines	Ouagadougou
<b>MO 02</b>	OUTLOOK NIVEAU DEBUTANT, INTERMEDIAIRE, AVANCE	17 - 18 Octobre 2024	02 jours	Ouagadougou	Du 07 au 13 Novembre 2024	02 jours	Ouagadougou
<b>MO 03</b>	POWERPOINT NIVEAU DEBUTANT, INTERMEDIAIRE, AVANCE	17 - 18 Octobre 2024	02 jours	Ouagadougou	Du 07 au 08 Novembre 2024	02 jours	Ouagadougou
<b>MO 04</b>	WORD NIVEAU DEBUTANT, INTERMEDIAIRE, AVANCE	18 - 19 Octobre 2024	02 jours	Ouagadougou	Du 14 au 16 Novembre 2024	02 jours	Ouagadougou
<b>MO 05</b>	MS TEAMS	18 - 19 Octobre 2024	02 jours	Ouagadougou	Du 14 au 16 Novembre 2024	02 jours	Ouagadougou





## FORMATION SUR MESURE :

**PROGRAMMING SCHOOL** offre également la possibilité d'organiser des séminaires de formations sur mesure en fonction de vos (dates, thèmes spécifiques, effectif)



# P.school

Devenir Programmeur en un clin d'oeil

+226 02 88 05 82 / 07 57 16 45  
Boulevard muammar khadafi, Ouaga 2000  
programmingschool@pschool.pro  
infos@pschool.pro

[www.pschool.pro](http://www.pschool.pro)